

Ogłoszenie nr 500119236-N-2018 z dnia 28-05-2018 r.

Wejherowo:

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer: 554298-N-2018

Data: 09/05/2018

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych, Krajowy numer identyfikacyjny 19298579700000, ul. ul. Jana III Sobieskiego 251, 84200 Wejherowo, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 586 775 000 wew. 34, e-mail zamowienia@wznk.pl, faks 58 6775000 w. 43.

Adres strony internetowej (url): www.wznk.pl

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV.1)

Punkt: IV.1.2)

W ogłoszeniu jest: Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości, odpowiednio dla: 1) części nr 1 postępowania – 13.000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy zł i 00/100); 2) części nr 2 postępowania – 18.000,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy zł i 00/100); 3) części nr 3 postępowania – 13.000,00 PLN (słownie: trzynaście tysięcy zł i 00/100); 4) części nr 4 postępowania – 4.000,00 PLN (słownie: cztery tysiące zł i 00/100); UWAGA Zamawiający informuje, że Wykonawca zabezpieczając oferty częściowe może wnieść wadium dla każdej części oferty lub kumulatywnie. Jednakże w tym drugim przypadku należy pamiętać o przyporządkowaniu kwoty wadium do poszczególnych części postępowania. 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli: • wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym wskazanym przez

Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, • wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Dziale Księgowo-Finansowym WZNK w Wejherowie przy ul. Jana III Sobieskiego 251 w pok. 010 przed upływem terminu składania ofert. 8.3. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 110). 8.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Wejherowie – Bank Millennium O/Wejherowo nr 84 1160 2202 0000 0000 7646 4877. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty można załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowo-Finansowym WZNK w Wejherowie przy ul. Jana III Sobieskiego 251 w Wejherowie w pok. 010 przed upływem terminu składania ofert. 8.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym rozdziale, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 8.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium. Wadium w formach wymienionych w pkt 8.3. ppkt od 2-5 musi być wystawione na Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych jako beneficjenta. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego, jak również innych dodatkowych zastrzeżeń i warunków. 8.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. 8.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet

zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp. 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

W ogłoszeniu powinno być: Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości, odpowiednia dla części: 1) część nr 1 postępowania – 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych i 00/100); 2) część nr 2 postępowania – 17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych i 00/100); 3) część nr 3 postępowania – 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych i 00/100); 4) część nr 4 postępowania – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100); UWAGA Zamawiający informuje, że Wykonawca zabezpieczając oferty częściowe może wnieść wadium dla każdej części oferty lub kumulatywnie. Jednakże w tym drugim przypadku należy pamiętać o przyporządkowaniu kwoty wadium do poszczególnych części postępowania.8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli: • wnoszone w formie pieniądza zostało zaksięgowane na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, • wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Dziale Księgowo-Finansowym WZNK w Wejherowie przy ul. Jana III Sobieskiego 251 w pok. 010 przed upływem terminu składania ofert. 8.3. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 110). 8.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Wejherowie – Bank Millennium O/Wejherowo nr 84 1160 2202 0000 0000 7646 4877. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty można załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowo-Finansowym WZNK w Wejherowie przy ul. Jana III Sobieskiego 251 w Wejherowie w pok. 010 przed upływem terminu składania ofert. 8.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w niniejszym rozdziale, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). 8.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy Pzp, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium. Wadium w formach wymienionych w pkt 8.3. ppkt od 2-5 musi być wystawione na Wejherowski

Zarząd Nieruchomości Komunalnych jako beneficjenta. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego, jak również innych dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

8.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona. 8.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp. 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV.6)

Punkt: IV.6.2)

W ogłoszeniu jest: Data: 2018-05-30, godzina: 10:00

W ogłoszeniu powinno być: Data: 2018-06-04, godzina: 10:00

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: IV.6)

Punkt: IV.6.6)

W ogłoszeniu jest: Oferty należy składać do dnia 30.05.2018 roku do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – na adres: Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych ul. Jana III Sobieskiego 251, 84-200 Wejherowo – pokój nr 103 Kancelaria Decydująca znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Kancelarii Zamawiającego – pokój nr 103 w budynku przy ul. Jana III Sobieskiego 251, 84-200 Wejherowo – Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca, o terminie złożenia

oferty decyduje wyłącznie moment faktycznego (rzeczywistego) dostarczenia oferty do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.11.1 niniejszego rozdziału, zostanie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.05.2018 roku o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych, ul. Jana III Sobieskiego 251, 84-200 Wejherowo – Sala Konferencyjna Otwarcie ofert jest jawne. Oferta winna zawierać: Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednio dla danej części Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załączniki nr 2 i 2a do SIWZ; Oświadczenia dotyczące podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. VI SIWZ; Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VI ust. 6.1 pkt 10 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą; Dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych wraz z zestawieniem wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych - w przypadku ich zaoferowania przez Wykonawcę; Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w Dziale Księgowo - Finansowym WZNK w Wejherowie przy ul. Jana III Sobieskiego 251 w pok. nr 010 przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty można załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.

W ogłoszeniu powinno być: Oferty należy składać do dnia 04.06.2018 r. do godz. 10:00 w

siedzibie Zamawiającego – na adres: Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych, ul. Jana III Sobieskiego 251, 84-200 Wejherowo – pokój nr 103 Kancelaria Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Kancelarii Zamawiającego – pokój nr 103 w budynku przy ul. Jana III Sobieskiego 251, 84-200 Wejherowo – Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie moment faktycznego (rzeczywistego) dostarczenia oferty do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.11.1 niniejszego rozdziału, zostanie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.06.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – Wejherowski Zarząd Nieruchomości Komunalnych, ul. Jana III Sobieskiego 251, 84-200 Wejherowo – Sala Konferencyjna Otwarcie ofert jest jawne. Oferta winna zawierać: Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednio dla danej części Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załączniki nr 2 i 2a do SIWZ; Oświadczenia dotyczące podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. VI SIWZ; Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VI ust. 6.1 pkt 10 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą; Dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych wraz z zestawieniem wszystkich

zaproponowanych rozwiązań równoważnych - w przypadku ich zaoferowania przez Wykonawcę;
Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w Dziale Księgowo - Finansowym WZNK w
Wejherowie przy ul. Jana III Sobieskiego 251 w pok. nr 010 przed upływem terminu składania
ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty można załączyć
kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Numer sekcji: Załącznik I Część nr 1

Punkt: 2)

W ogłoszeniu jest: Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45320000-6 45420000-7 45310000-3
45442100-8 45262650-2 45111200-0 45324000-4 45442000-7 45260000-7

W ogłoszeniu powinno być: Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45320000-6 45420000-7
45310000-3 45442100-8 45262650-2 45111200-0 45111000-8 45324000-4 45442000-7
45260000-7